

Uchwała nr 22/2022
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 23 marca 2022 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Senat, działając na podstawie § 20 ust.1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w związku z art. 45 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (DZ.U. 2022, 583), uchwała, co następuje:

§1

Zmienia się Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ustalony uchwałą nr 79/2021 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 28 kwietnia 2021 r. w ten sposób, że:

1. § 8 ust 8 otrzymuje brzmienie:

„5. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do dostarczenia do Biura CNJA/Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów numeru PESEL, najpóźniej do dnia 30 listopada roku akademickiego, w którym rozpoczynają studia, z tym jednak, że studenci obywatele Ukrainy, przyjęci w ramach przenosin przewidzianych § 13a niniejszego Regulaminu, obowiązek ten spełnić winni w terminie 30 dni od dnia odebrania decyzji Dziekana wyrażającej zgodę na przenosiny.

2. Po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

§ 13a

Obywatele polscy oraz obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z 12 marca 2022r. *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa* (DZ.U. 2022, 583), będący w dniu 24 lutego 2022r. studentami uczelni działającej na terenie Ukrainy mogą ubiegać się, w okresie obowiązywania tej ustawy, o przeniesienie na studia na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, na następujących warunkach:

1. Studenci, po ukończeniu pierwszego roku studiów, mogą ubiegać się o przeniesienie na studia, dla których w roku akademickim 2021/22 prowadzony jest proces kształcenia w języku polskim.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia podejmuje Dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii posiedzenia Władz Dziekańskich, z tym, że decyzja

odmowna jest decyzją administracyjną, którą Dziekan podejmuje z upoważnienia Rektora.

3. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wniosku złożonego do Dziekana wydziału prowadzącego dany kierunek studiów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
4. Procedura przenosin oraz wzory wymaganych dokumentów publikowane są na stronach internetowych Wydziałów.
5. Do wniosku dołącza się:
 - a) dokumenty, wydane przez uczelnię macierzystą poświadczające posiadanie statusu studenta określonego kierunku, roku i poziomu studiów w dniu 24 lutego 2022r., albo w przypadku ich braku - oświadczenie o ich posiadaniu;
 - b) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie pełnego wykształcenia średniego (dot. ukończenia szkoły średniej w Ukrainie) lub odpis ukończenia szkoły średniej i odpis świadectwa dojrzałości (dot. ukończenia szkoły średniej w Polsce), albo w przypadku ich braku – oświadczenie o posiadaniu takiego wykształcenia i świadectwa;
 - c) dokumenty poświadczające okres studiów, zdane egzaminy, zaliczenia, odbyte praktyki zawodowe, a w przypadku ich braku oświadczenie w tym zakresie;
 - d) kopię Karty Polaka – dotyczy studentów ją posiadających.
6. Oświadczenie studenta przewidziane niniejszym przepisem składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a złożenie fałszywego oświadczenia jest przesłanką do skreślenia studenta z listy studentów. Wzór oświadczenia określa załącznik numer 2.
7. Dokumenty, wymagane w procedurze przenosin sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku studentów niedysponujących wymaganymi dokumentami poświadczającymi okres studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki, albo przedkładających dokumentację nie w pełni potwierdzającą ich twierdzenia w tym zakresie, Dziekan wyznacza komisję dla przeprowadzenia egzaminu weryfikującego osiągnięte efekty uczenia się studenta. Wynik tego egzaminu jest wiążący dla Dziekana, zarówno co do samego przyjęcia na studia, jak i kierunku, roku, poziomu studiów oraz zaliczonych zajęć, ocen i przyznanych punktów ECTS.
9. W przypadku studentów obywateli Ukrainy, Dziekan kieruje studenta na egzamin weryfikujący jego znajomość języka polskiego w zakresie specjalistycznego słownictwa z zakresu studiów, na które się ubiega.
10. W procedurze kwalifikacji, w przypadku ograniczonej liczby miejsc, Dziekan może podjąć decyzję o konieczności przystąpienia do dodatkowego egzaminu kwalifikacyjnego.
11. Nie ma możliwości poprawiania egzaminów przewidzianych w ust. 8, 9 lub 10, a brak zaliczenia egzaminu skutkuje odmową przeniesienia na studia na UMP. Student ma możliwość ponownego ubiegania się o przeniesienie, ale nie wcześniej jak po upływie 3 miesięcy od daty wydania przez Dziekana negatywnej decyzji.
12. Decyzja o przeniesieniu na studia winna zawierać:
 - a) kierunek, rok, poziom i formę studiów, na które student zostaje przeniesiony;

- b) wykaz zaliczonych zajęć wraz z ocenami i przypisanymi im punktami ECTS, przy czym dla ustalenia przyznanej liczby ECTS przyjmuje się liczbę punktów przypisaną danym efektom uczenia się na Wydziale przyjmującym;
 - c) wykaz różnic programowych, punktów ECTS oraz godzin zajęć wymagających uzupełnienia oraz termin i sposób ich realizacji;
 - d) wykaz, wymiar oraz sposób złożenia wymaganych egzaminów albo odbycia uzupełniających praktyk zawodowych;
 - e) informację o opłatach za kształcenie obciążających studenta.
13. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie, nakładając obowiązek realizacji zajęć w ramach indywidualnej organizacji zajęć.
14. Przy podjęciu decyzji w sprawie przenosin Dziekan bierze pod uwagę możliwości Uczelni w zakresie bazy i kadry dydaktycznej oraz możliwości szpitali klinicznych w zakresie realizacji wymaganej dydaktyki realizowanej w powiązaniu ze świadczeniami leczniczymi.

3. W § 24 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„Dziekan Wydziału może powołać opiekuna studentów, studiujących po przeniesieniu, o których mowa w § 13a niniejszego Regulaminu.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski