

Uniwersytet Medyczny  
im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu

DOP-65/20

**Zarządzenie nr 28/20**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**  
**z dnia 25 marca 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Na podstawie § 28 ust. 1 Statutu, zarządza się co następuje:

§ 1

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.515) na okres od dnia 26 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. ograniczono funkcjonowanie uczelni medycznych, co oznacza:

a) zawieszenie kształcenia:

- na studiach,
- na studiach podyplomowych,
- w innych formach,
- doktorantów realizowane w ramach zajęć;

b) ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników uczelni na jej terenie, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni;

c) ograniczenie działania organów kolegialnych uczelni oraz organów kolegialnych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów do możliwości podejmowania uchwał wyłącznie niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w aktach wewnętrznych uczelni.

§ 2

1. W okresie, o którym mowa w § 1, kształcenie prowadzone będzie w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia.

2. W przypadku prowadzenia zajęć w sposób określony w ust. 1 weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia może odbywać się poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.

### § 3

1. Pracownicy, których praca nie jest wymagana na terenie Uczelni, zobowiązani są do wykonywania pracy zdalnej.

2. Listę pracowników, których nieprzerwane działanie niezbędne jest do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni, na bieżąco ustala Dyrektor Generalny w porozumieniu z Zarządem Uczelni.

### § 4

W związku z powyższym, dla prawidłowego funkcjonowania Uczelni z jednoczesnym zapewnieniem zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu:

1. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć w systemie zdalnym, w tym zamieszczenia materiałów dydaktycznych w systemie AKSON a także wykorzystania innych narzędzi nauczania zdalnego udostępnionych przez Uczelnię. Koordynator przedmiotu realizowanego w niniejszym okresie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki określi formę i sposób zaliczenia zajęć.
2. Wszelkie zajęcia zaplanowane w okresie 15 marca – 10 kwietnia, a wymagające przeprowadzenia ich bezwzględnie w formie ćwiczeń lub formie stacjonarnej, będą zrealizowane w terminie późniejszym, w uzgodnieniu z Dziekanem danego Wydziału.
3. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do ustanowienia zdalnego dyżuru dla studentów poprzez podanie kontaktu mailowego i/lub telefonicznego z ustaleniem harmonogramu.
4. Zobowiązuję Dziekanów do niezwłocznego poinformowania studentów, poprzez strony internetowe Wydziałów i wewnętrzne systemy, o formie przeprowadzenia i zaliczenia zajęć, które zostały zawieszony w dniach 25 marca – 10 kwietnia br. a także kontakcie do koordynatorów / prowadzących zajęcia.
5. Dziekanaty, Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych oraz Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzą obsługę studentów w formie zdalnej.
6. Zawieszam do odwołania działalność:
  - a) Biblioteki Głównej z czytelnią,

- b) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - c) Muzeum UMP.
7. Wstrzymuję, do odwołania, zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich, jak również wprowadzam zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
  8. Zawieszam do odwołania wyjazdy zagraniczne i krajowe oraz wstrzymuję finansowanie tych delegacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na taki wyjazd.
  9. Wstrzymuję do odwołania przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.
  10. Wstrzymuję, do odwołania organizację konferencji i szkoleń w obiektach UMP, w tym w Centrum Kongresowo-Dydaktycznym.
  11. Wszyscy studenci powracający z wyjazdów zagranicznych, zobowiązani są do odbycia dwutygodniowej kwarantanny od dnia przyjazdu, o czym zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Dziekanat. Studenci powracający bezpośrednio do miejsca zamieszkania, zobowiązani są do pozostania w domowej kwarantannie. Jeżeli studenci mieszkają w domach studenckich UMP i powracają bezpośrednio do domów studenckich, zobowiązani są min. na 5 dni przed przyjazdem do kontaktu z Kierownikiem Centrum Obsługi Domów Studenckich lub kierownikiem Centrum Nauczania w Języku Angielskim albo Dziekanatem. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich zobowiązany jest do wyznaczenia miejsc odbycia kwarantanny dla osób mieszkających w domach studenckich. Ponadto studenci powracający z wyjazdów zagranicznych zobowiązani są bezpośrednio po powrocie do telefonicznego kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
  12. Wobec studentów, którzy nie przestrzegają obowiązujących zasad, wyciągnięte zostaną konsekwencje przewidziane w regulaminie studiów i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## § 5

1. Pracownicy Uczelni, o ile to możliwe, w tym pracownicy naukowo-techniczni prowadzą rutynową działalność, w tym działalność naukową, a za organizację ich pracy odpowiedzialny jest kierownik danej jednostki.
2. Pracę organizuje się w taki sposób, by w danym pomieszczeniu nie przebywało więcej, niż 2 osoby.
3. Zebrania wewnętrznych komisji a także wszelkie spotkania odbywają się w formie telekonferencji.
4. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania w sposób minimalizujący bezpośrednie kontakty, posługując się systemami zdalnej komunikacji.
5. W przypadku pracy zdalnej (w tym telepracy), decyzję o wdrożeniu takiego rozwiązania dla danego stanowiska pracy podejmuje kierownik jednostki w

porozumieniu z właściwym dyrektorem, a w przypadku kierowników jednostek właściwy dyrektor lub prorektor.

6. W celu zapewnienia komunikacji minimalizującej ryzyko zakażenia zaleca się wszystkim pracownikom wykorzystywanie korespondencji mailowej, komunikatora elektronicznego i kontaktów telefonicznych.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i jednocześnie traci moc zarządzenie nr 23/20 Rektora z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski