

Regulamin organizacji zajęć
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu obejmuje:

1. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zasady tworzenia i udostępniania e-zajęć na Platformie e-learningowej UMP.
3. Warunki korzystania z zasobów Platformy e-learningowej UMP.
4. Warunki przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony własności intelektualnej.
5. Zasady rozliczania zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Art. 164 ust. 3. Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1842, z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2007 r. nr 188 poz.1347 z późn. zm.);
3. Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 3

Użyte określenia oznaczają:

1. *UMP* – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. *Regulamin* – Regulamin organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

3. *E-Platforma* – Platforma OLAT lub inny elektroniczny system zarządzania dydaktyką, administrowany przez UMP, przeznaczony do wspierania procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oparty na infrastrukturze informatycznej oraz odpowiednim oprogramowaniu.
4. *E-learning* - wspomaganie procesu kształcenia, w którym wiedza przekazywana jest częściowo lub w całości z wykorzystaniem mediów elektronicznych oraz sieci internetowej, komunikacja i interakcja pomiędzy prowadzącymi a studentami odbywa się synchronicznie lub asynchronicznie.
5. *E-zajęcia* – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych na E-Platformie dostępna określonej grupie użytkowników.
6. *E-nauczyciel* – użytkownik posiadający uprawnienia do tworzenia, modyfikowania i prowadzenia własnych e-zajęć na E-Platformie.
7. *E-student* – użytkownik posiadający uprawnienia do uczestnictwa w e-zajęciach realizowanym na E-Platformie.
8. *Uprawnienia* – określony zakres czynności oraz zbiór zasobów, z których może korzystać e-użytkownik.

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Platforma e-learningowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwana dalej E-Platformą jest internetową przestrzenią edukacyjną UMP przeznaczoną do wspierania procesu dydaktycznego poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
2. Operatorem zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzonych z wykorzystaniem Platformy OLAT jest Centrum Innowacyjnych Technic Kształcenia.
3. Zasady korzystania z Platformy OLAT określone są w *Regulaminie Platformy OLAT*.
4. Korzystanie przez nauczycieli akademickich UMP z Platformy OLAT lub innych elektronicznych systemów zarządzania dydaktyką do realizacji procesu dydaktycznego, każdorazowo wymaga uwzględnienia e-zajęć w programie nauczania.

5. Materiały e-learningowe publikowane w formie e-zajęć opracowywane są przez e-nauczycieli i zarządzane przez Administratora E-Platformy.
6. Kontrolę i serwis techniczny systemu techniczno-informatycznego E-Platformy zapewnia Administrator Sieci.
7. Nadzór merytoryczny nad procesem dydaktycznym realizowanym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wydziale sprawuje właściwy Dziekan.
8. Nadzór merytoryczny nad E-Platformą sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego.

§ 5

Zasoby E-Platformy:

Na E-Platformie publikowane są materiały i pomoce dydaktyczne, serwisy szkoleniowe oraz informacyjne związane ze stosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie dydaktycznym.

§ 6

Korzystanie z zasobów E-Platformy:

1. Korzystanie z E-Platformy jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do obsługi E-Platformy.
2. Administrator E-Platformy ma prawo zgłoszenia każdego przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu do Komisji Dyscyplinarnej.
3. Warunkiem uzyskania dostępu do zasobów E-Platformy, opracowywania i prowadzenia e-zajęć lub uczestnictwa w e-zajęciach jest ukończenie szkolenia dotyczącego jej obsługi.

§ 7

Użytkownicy E-Platformy

1. Użytkownikami E-Platformy mogą być nauczyciele akademicki oraz studenci wszystkich kierunków i poziomów studiów, słuchacze studiów podyplomowych,

a także uczestnicy kursów prowadzonych na UMP, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Użytkownicy E-Platformy mogą korzystać z jej zasobów w zakresie nadanych im uprawnień.

§ 8

E-nauczyciel

1. Każdy nauczyciel akademicki UMP ma prawo do:
 - a. wykorzystywania E-Platformy w celu wspomagania procesu dydaktycznego prowadzonych przez siebie zajęć,
 - b. korzystania ze wsparcia proceduralnego i technicznego Administratora E-Platformy oraz Administratora Sieci.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący e-zajęcia ma obowiązek:
 - a. właściwie administrować i gospodarować tworzonymi przez siebie e-zajęciami,
 - b. zamieszczać na E-Platformie tylko te materiały, do których posiada prawa autorskie lub zgodę ich autora,
 - c. zgłaszać Administratorowi E-Platformy wszelkie nieprawidłowości proceduralne lub techniczne.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na E-Platformie ponosi pełną odpowiedzialność prawną i merytoryczną za zamieszczane na niej treści.

§ 9

E-student

1. E-student ma prawo do:
 - a. korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zamieszczonych na E-Platformie i przeznaczonych dla jego grupy,
 - b. uzyskiwania pomocy oraz wsparcia od nauczycieli akademickich oraz Administratora E-Platformy w zakresie związanym z procesem dydaktycznym realizowanym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. E-student ma obowiązek:
 - a. przestrzegania zasad ustalonych przez nauczycieli akademickich oraz Administratora E-Platformy,

- b. zgłaszania nauczycielowi akademickiemu lub Administratorowi E-Platformy wszelkich nieprawidłowości proceduralnych, merytorycznych oraz technicznych.

§ 10

Odpowiedzialność UMP.

1. UMP zapewnia kadre nauczycieli akademickich przygotowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych na E-Platformie.
2. UMP zapewnia dostęp do infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między e-studentami a e-nauczycielami.
3. UMP zobowiązuje się zorganizować cykl szkoleń dla nauczycieli akademickich i studentów przygotowujących się do użytkowania E-Platformy.

§ 11

Odpowiedzialność Dziekana:

1. Za prawidłowość realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach studiów odpowiada Dziekan Wydziału.
2. Dziekan Wydziału współpracuje z Wydziałowym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie związanym z jakością i doskonaleniem dydaktyki wspieranej metodami i technikami kształcenia na odległość na Wydziale.
3. Dziekan Wydziału prowadzi ewidencję zajęć e-learningowych na kierunkach studiów oraz odpowiada za prawidłowy ich udział procentowy w ogólnej liczbie godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz na poszczególnych poziomach kształcenia. Ewidencję Dziekan Wydziału prowadzi do zakończenia całego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 12

Odpowiedzialność Administratora E-Platformy

Do zadań Administratora E-Platformy należy w szczególności:

- a. administrowanie E-Platformą,
- b. zarządzanie treściami umieszczanymi na E-Platformie,
- c. nadanie e-użytkownikom odpowiednich uprawnień,
- d. udostępnianie poszczególnym grupom wyznaczonych zasobów E-Platformy,
- e. informowanie władz UMP o funkcjonowaniu E-Platformy i stanie realizacji zadań związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- f. doradztwo w zakresie tworzenia materiałów dydaktycznych publikowanych na E-Platformie i korzystania z jej zasobów,
- g. ewidencjonowanie i archiwizowanie e-zajęć.

§ 13

Odpowiedzialność Administratora Sieci

1. Do zadań Administratora Sieci należy:
 - a. wsparcie techniczne i informatyczne e-użytkowników
 - b. udzielanie informacji o minimalnych warunkach technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania wymaganego przy opracowywaniu e-zajęć
 - c. rejestracja e-zajęć na E-Platformie,
 - d. wprowadzanie e-zajęć na E-Platformę.
2. Administrator Sieci odpowiada za:
 - a. sprawne działanie E-Platformy, w tym serwis i bieżącą kontrolę prawidłowości działania systemu,
 - b. ochronę danych osobowych zamieszczonych w systemie,
 - c. ochronę własności intelektualnej materiałów dydaktycznych dostępnych na E-Platformie.

§ 14

Organizacja e-zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach prowadzonych w UMP w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, na wszystkich poziomach kształcenia, przy uwzględnieniu ich specyfiki.
2. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych w formie e-learningu nie może być większa niż 50% ogólnej

liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.

3. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Kształcenie w formie e-learningu może mieć w tym zakresie jedynie charakter wspomagający.

§ 15

Realizacja e-zajęć

Nauczyciel akademicki prowadzący e-zajęcia zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia studentom pomocy merytorycznej, organizacyjnej i technicznej związanej z uczestnictwem w e-zajęciach,
- b. zapewnienia studentom możliwości odbycia osobistych konsultacji z prowadzącym w siedzibie UMP we wcześniej ustalonych godzinach,
- c. zapewnienia studentom możliwości konsultacji z prowadzącym za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób synchroniczny - we wcześniej ustalonych terminach oraz w sposób asynchroniczny.
- d. monitorowania aktywności studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w trybie zdalnym,
- e. bieżącej weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów uczestniczących w e-zajęciach,
- f. przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w siedzibie UMP.

§ 16

Podstawowe wskaźniki E-zajęć

Zajęcia spełniające kryteria prawidłowo opracowanych e-zajęć powinny zawierać co najmniej 3 z wymienionych w punktach 1-5 wskaźników form kształcenia:

1. **E-materiały** – treści kształcenia opracowane w formie tekstu, wspomagane ilustracjami i elementami graficznymi (zdjęcia, prezentacje, schematy, rysunki, diagramy i inne), studia przypadku (case studies), opisy doświadczeń, itp.
2. **Forum** – stały lub określony czasowo czat tekstowy służący do zdalnego kontaktu e-studentów oraz e-nauczyciela, umożliwiający:

- a. jednoczesną interakcję całej grupy e-użytkowników
 - b. zadawanie pytań e-nauczycielowi
 - c. rozwiązywanie zadań zleconych przez e-nauczyciela
 - d. omawianie zagadnień e-zajęć.
3. **Tele/videokonferencja** – interaktywna forma komunikacji e-studentów z e-nauczycielem w czasie rzeczywistym (określonym w regulaminie zajęć/przewodniku dydaktycznym), realizowana w formie audio lub video.
4. **E-pytania** – krótkie zestawy pytań kontrolnych lub pojedyncze pytania sprawdzające etapowo poziom dotychczas uzyskanej przez e-studentów wiedzy, realizowane w trakcie trwania kursu, zezwalające e-nauczycielowi na weryfikację uzyskanej przez e-studentów wiedzy częściowej, uprawniające e-studentów do przejścia na kolejny etap e-zajęć i do następnych materiałów dydaktycznych, pozwalające e-nauczycielowi na weryfikację i ewentualną modyfikację założonego planu dydaktycznego realizowanego na e-kursie.
5. **E-konsultacje** – indywidualne konsultacje e-studentów z e-nauczycielem prowadzone w dwojaki sposób:
- a. synchronicznie – w czasie rzeczywistym, określonym w regulaminie zajęć/przewodniku dydaktycznym
 - b. asynchronicznie – w dowolnym czasie podczas trwania e-zajęć, jednak z zastrzeżeniem, że wymiana informacji e-student – e-nauczyciel oraz e-nauczyciel – e-student nie może być dłuższa niż 3 dni.

§ 17

Narzędzia ewaluacji zajęć e-learningowych

1. **E-projekty** - metody sprawdzające oraz porządkujące wiedzę zdobytą na e-kursie realizowane poprzez opracowanie, indywidualnie lub w grupie e-studentów, zadań w formie projektów multimedialnych.
2. **E-testy** – zestawy testów ewaluacyjnych sprawdzających wiedzę e-studentów:
 - a) **e-test wstępny** – sprawdzający wejściowy poziom wiedzy e-studentów, realizowany przed przystąpieniem do e-zajęć,
 - b) **e-testy samokontrolne** – testy sprawdzające realizowane podczas trwania e-zajęć, umożliwiające e-studentom samosprawdzenie dotychczas zdobytej przez nich wiedzy.

- c) **e-test końcowy** – całościowy sprawdzian wiedzy e-studentów realizowany po ukończeniu e-zajęć, pozwalający ocenić stopień przyswojenia wiedzy przez e-studentów oraz określić, które treści kształcenia wymagają dokończenia przez przystąpieniem do egzaminu/zaliczenia końcowego z przedmiotu/modułu w siedzibie UMP.

§ 18

Weryfikacja efektów kształcenia

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ocenie Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonującego w UMP.
2. Efekty kształcenia uzyskane na zajęciach e-learningowych podlegają weryfikacji z zakładanymi efektami kształcenia w zakresie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Zaliczenie zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz przeprowadzanie egzaminów/zaliczeń końcowych tych zajęć odbywa się w warunkach rzeczywistych w siedzibie UMP.

§ 19

Jakość kształcenia

1. E-użytkownicy mają prawo zgłaszania wszelkich uwag dotyczących proceduralnej i technicznej strony realizowanych e- zajęć oraz funkcjonowania E-Platformy Administratorowi E-Platformy.
2. Użytkownicy E-Platformy mają prawo do oceny jakości kształcenia na e-zajęciach, w których uczestniczyli za pomocą ankiet im przypisanych dostępnych w systemie WISUS-ANKIETA.

§ 20

Zasady rozliczania zajęć e-learningowych

1. Zajęcia realizowane w formie e-learningu prowadzone na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, anglojęzycznych, podyplomowych, kursach podyplomowych oraz studiach doktoranckich wlicza się do pensum dydaktycznego.

2. Przelicznik zajęć dydaktycznych (przyjmując 45 min. jako 1 godzinę obliczeniową) realizowanych w formie e-learningu określa aktualna uchwała Senatu w *sprawie wysokości pensum dydaktycznego*.

§ 21

Ochrona danych osobowych

Procedurę ochrony danych osobowych użytkowników E-Platformy reguluje obowiązujące zarządzenie Rektora UMP w *sprawie ochrony danych osobowych*.

§ 22

Ochrona własności intelektualnej

Procedury ochrony własności intelektualnej oraz ochrony majątkowych praw autorskich regulują obowiązujące uchwały Senatu UMP.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Dodatkową pomoc oraz informacje e-użytkownik może uzyskać u Administratora E-Platformy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Regulamin zamieszczony zostaje na stronie internetowej UMP.